



09 Febbraio 2023

## **Aggiornamento graduatorie interne d'istituto a.s. 2023/2024**

Aggiornamento graduatorie interne d'istituto a.s. 2023/2024

VISTA l'Ipotesi di CCNI concernente la Mobilita? del Personale Docente, Educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/2025, sottoscritta il 27.01.2022;

AL FINE di organizzare in tempo utile la predisposizione delle graduatorie interne di Istituto, ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2023/2024;

si comunica che

1. Il personale, titolare presso questo Istituto a far data dal 01.09.2022, che sara? graduato per la prima volta, dovra? presentare la **SCHEDA DI VALUTAZIONE- MODELLO 1**, da compilare integralmente, allegando le dovute dichiarazioni.
2. Per il personale gia? titolare, e pertanto gia? presente nelle relative graduatorie interne di Istituto, che non ha necessita? di comunicare variazioni riguardanti esigenze di famiglia e titoli generali, l'aggiornamento della graduatoria avverra? d'ufficio. In ogni caso il personale che si trova nella suddetta situazione e? invitato a compilare il **MODELLO 2** "dichiarazione di conferma dati".
3. Il personale gia? titolare che intende comunicare le variazioni di cui ai punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali) dovra? compilare il **MODELLO 2** precisando quali siano le variazioni da apportare.

Il personale che ha diritto all'esclusione dalle graduatorie d'istituto dovra? produrre apposita **RICHIESTA DI ESCLUSIONE/DICHIARAZIONE- MODELLO 3**, unitamente alla documentazione di riferimento, se non presente agli atti della scuola. La documentazione dovra? essere trasmessa via email in all'indirizzo istituzionale [fric827005@istruzione.it](mailto:fric827005@istruzione.it) o consegnata brevi manu all'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 12.00 del 22.02.2023, specificando nell'oggetto della mail: Cognome – Nome, ordine di scuola a cui si appartiene e classe di concorso (non saranno prese in considerazione documentazioni inviate in formati JPG foto).

A tal fine, si allega alla presente la modulistica di seguito elencata, presente anche sul sito web della scuola sezione **DOCUMENTI – MODULISTICA PERSONALE SCOLASTICO**:

- **MODELLO 1 – SCHEDA** per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s.2023/2024.
- **MODELLO 2- Dichiarazione di conferma- modifica dati.**
- **MODELLO 3- Richiesta/Dichiarazione di esclusione dalle graduatorie d'istituto.** Si precisa che il **MODELLO 1** dovra? essere corredato da apposita documentazione di seguito riportata:

– A tutto il personale a tempo indeterminato in servizio nell'I.C. Paliano – Al DSGA

1. Documentazione di riferimento da allegare alla **SCHEDA- MODELLO 1**: 2. Allegato D (dichiarazione dei servizi Primaria/Infanzia) 3. Allegato D (dichiarazione dei servizi Secondaria) 4. Allegato F (dichiarazione servizi continuativi)

5. Dichiarazione cumulativa.