

			
Istituto Comprensivo di Paliano			<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</i>
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 - Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD			
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it			

Paliano, 29/03/2021
A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA
A tutti i genitori
Al f.f. DSGA

p.c. Al Sindaco
All'Assessore Campoli

Al Sito Web

OGGETTO: Comunicazioni del Dirigente Scolastico del 29 marzo 2021

- dal 30 al 31 Marzo prosecuzione delle lezioni in DAD
- dal mercoledì 07 Aprile rientro in Didattica In Presenza
- organizzazione del servizio del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la comunicazione di DG dell'USR LAZIO protocollo di entrata 9771 del 26/03/2021 avente ad oggetto - Lazio in "Zona Arancione";

VISTA l'Ordinanza n. 7 del Sindaco del 29/03/2021 avente ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-2019 sospensione precauzionale attività didattiche in presenza dei plessi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di i° grado dell'I.C. di Paliano e dell'asilo nido per i giorni 30 e 31 marzo 2021";

COMUNICA che

- dal 30 al 31 Marzo** le lezioni per gli alunni dell'infanzia, della primaria e della secondaria proseguiranno in **DAD**, tranne che per i n. 4 alunni con BES che hanno richiesto ed ottenuto di effettuare le attività in presenza già durante il periodo di "Zona Rossa" del Lazio;
- dal giorno 07 Aprile** le lezioni per gli alunni dell'infanzia, della primaria e della secondaria riprenderanno **in PRESENZA** nel rispetto di quanto previsto nelle "zone arancioni" in emergenza COVID.

Inoltre, per quanto riguarda l'organizzazione del personale ATA

COMUNICA che
in merito ai Collaboratori Scolastici

- 1) nelle giornate **dal 30 al 31 Marzo** dovranno essere **in servizio non meno di**
- **n. 2 collaboratori scolastici nel plesso della scuola dell'infanzia**

- **n. 2 collaboratori scolastici nel plesso della scuola secondaria/segreteria;**
- 2) **il giorno 06 Aprile TUTTI i collaboratori scolastici saranno in presenza** (di norma, ognuno nel plesso di appartenenza) **per garantire la massima pulizia e igiene in emergenza COVID**
- **visto** il ritorno di tutti gli alunni in presenza a partire dal giorno mercoledì 7 Aprile;
- **vista** anche la necessità di **riposizionare la segnaletica** (consumata e/o divelta) sui pavimenti per il corretto **distanziamento dei banchi in tutte le aule della scuola primaria e secondaria** in tempo utile per il suddetto ritorno in presenza.

In merito al servizio di tutto il Personale di Segreteria

- 3) **il servizio ritorna, di norma, ad essere effettuato in presenza, prevedendo (durante la sospensione delle lezioni degli alunni) non meno di n. 2 Assistenti Amministrativi in servizio.**

DELEGA il ff DGSA o in Sua assenza il sostituto

a predisporre l'ipotesi di **Piano ferie, a partire dal giorno 1 aprile al 6 aprile**, in base a quanto sopra riportato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa IVANA NOBLER**