

		 FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 PON 2014-2020		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Paliano Via F.lli <i>Beguino</i> t 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 - Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it					

Paliano, 23/09/2021

**Ai Genitori /Tutori di tutti gli alunni
A tutti i Docenti
A tutto il personale ATA
Al f.f. DSGA Caterina Proietti
Atti/Albo on line/Sito web**

**OGGETTO: Polizza assicurativa integrativa infortuni e R.C. a.s. 2021/2022
con refuso corretto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICORDA

che in merito alla **polizza assicurativa triennale integrativa** (rispetto a quella regionale obbligatoria) relativa al “**Programma Ambiente Scuola**” (polizza multirischi per infortuni, responsabilità civile e danni le cui condizioni sono visibili sul Sito Web della scuola all’url <https://www.icpaliano.edu.it/assicurazione/>) la scuola deve procedere al versamento della **quota individuale pari a € 5,50 per ciascun alunno (per n. 711 alunni**; invece per i n. 30 alunni diversamente abili la quota assicurativa è gratuita) e **ciascun operatore scolastico (per n. 104 – tra docenti e ATA - invece per i n. 23 docenti di sostegno la quota assicurativa è gratuita).**

Pertanto,

SI AUGURA

la massima **partecipazione possibile** da parte delle famiglie, dei docenti e del **personale ATA.**

INVITA

cortesemente **i genitori e il personale docente/ATA dell’I.C. di Paliano ad effettuare la propria registrazione al servizio Pago In Rete (per le istruzioni vedi nota protocollo n. 4699 del 23/09/2021) appena possibile e comunque entro il 04 ottobre 2021.**

EVIDENZIA

- **che il 05 OTTOBRE 2021 la segreteria invierà ai genitori e al personale docente/ATA la comunicazione telematica per il versamento di € 5,50 (cinque euro/50) per la suddetta quota annuale della polizza assicurativa integrativa.**
- **i rappresentanti di classe/sezione/intersezione potranno organizzare pagamenti cumulativi, e successivamente consegneranno in segreteria alla Sig.ra Serafina De Meo (oppure alla Sig.ra Rosanna Terenzi) copia del pagamento con la lista dei nominativi degli alunni paganti.**

RICORDA

alcune modalità operative che consentono il corretto iter nella gestione delle eventuali pratiche di infortunio:

- l'**infortunio** che si verifica **durante le ore di lezione**, deve essere denunciato subito all'insegnante oppure ai collaboratori scolastici, indicando eventuali testimoni, che provvederanno agli adempimenti amministrativi;
- nel caso l'infortunio comportasse l'intervento del **Pronto soccorso ospedaliero**, il "**primo certificato INAIL**" (rilasciato dalla struttura sanitaria) dovrà essere consegnato quanto prima in Segreteria dai genitori.

Ringraziando tutti per la collaborazione, invia
Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa IVANA NOBLER