



"Istituito Comprensivo Paliano"
Via Fratelli Beguinot, 30/A – CAP 03018 Paliano (FR)
Telefono 0775 – 577257 Codice Fiscale 92027820601
Codice Meccanografico FRIC827005 Codice Univoco UF17RD
email fric827005@istruzione.it pec fric827005@pec.istruzione.it
sito web <https://www.icpaliano.edu.it/>



- All'Albo on-line

- Al sito web www.icpaliano.edu.it

OGGETTO: Avviso pubblico selezione personale INTERNO per il reclutamento di figura ESPERTO FORMATORE e TUTOR per la realizzazione del

PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-43 - "FUTURELAND IN PALIANO"

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso AOGABMI/33956 del 18-05-2022, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FDR) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Nell'ambito del PON l'Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. (Socialità e accoglienza). Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-43

"FUTURELAND IN PALIANO"

CUP: F34C22000210001

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP	Somma autorizzata
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA2022-43	FUTURELAND IN PALIANO	F34C22000210001	€ 24.993,60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il **R.D. 18 novembre 1923, n. 2440**, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la **Legge 15 marzo 1997, n. 59** concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 ss.mm.ii.** «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129** recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il **D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.**, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle **funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia**
- negoziale**, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTI** i **Regolamenti ex DI 129/2018** deliberati in Consiglio di Istituto in data 13/03/2019 con **delibera n. 30** e le relative ss.mm.ii. effettuate con **delibera n. 27** del 04/11/2020;
- VISTA** L'approvazione del **Programma Annuale 2022**, da parte del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il proprio **decreto di assunzione a bilancio** del finanziamento autorizzato, con modifica al Programma Annuale E.F. 2022;
- VISTA** la **Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.** recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il **D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50** recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI** il **Regolamento (UE) N.1301/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il **Regolamento (UE) N.1303/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il **Regolamento (UE) N.1304/2013** del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'**Avviso prot.n. A00GABMI/33956 del 18-05-2022, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FDR) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Nell'ambito del PON l'Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 – Realizzazione di percorsi educativi**

volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. (*Socialità e accoglienza*). Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"FUTURELAND IN PALIANO"**;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- CONSIDERATO** che il **Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Ufficio IV:**
- con **Decreto Direttoriale** protocollo n. **AOOGABMI/27 del 17 giugno 2022** ha approvato e pubblicato le graduatorie regionali definitive dei suddetti Progetti PON/FSE/FDR;
 - con **lettera di autorizzazione** protocollo n. **AOOGABMI/ 53714 del 21 giugno 2022** – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la **sottoazione 10.1.1A** definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-43** pari ad **€ 24.993,60** prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2023;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA** la necessità di reperire tali figure con un avviso interno;

TUTTO CIÒ VISTO CONSIDERATO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE

INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure INTERNE idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **ESPERTO FORMATORE e TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti a "Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso AOOGABMI/33956 del 18-05-2022, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Ufficio IV** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FDR) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Nell'ambito del PON l'Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. (*Socialità e accoglienza*). Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-43 - "FUTURELAND IN PALIANO"

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione, mediante graduatoria, di

- **ESPERTI FORMATORI interni**
- **TUTOR interni**

da reclutare per l'attivazione in questo Istituto dei **seguenti moduli** del **Progetto in oggetto** secondo le tempistiche previste, alla data odierna, salvo successive eventuali proroghe comunicate dal **MI**.

Il **progetto** è costituito dai seguenti **moduli**

Modulo	Titolo	Tipologia del modulo	Descrizione del Modulo
Modulo 1	English club 1	Competenza multilinguistica	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.
Modulo 2	English club 2		
Modulo 3	English club 3		
Modulo 4	FuturiAMO 1	Competenza digitale	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l’aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all’apprendimento dei principi di base della programmazione con l’utilizzo di strumenti e kit robotici.
Modulo 5	FuturiAMO 2		Un aspetto centrale della pedagogia del tinkering è l’idea di un “projectory” ovvero di “progetto” e “traiettoria”. Il percorso laboratoriale si basa su esplorazione e sperimentazione con l’utilizzo di materiali di riciclo e di strumenti di fablab. Facendo uso di vari materiali, gli studenti sono incoraggiati a realizzare progetti attraverso i quali si sviluppano le abilità come la creatività, la comunicazione e lavoro di gruppo, inventando soluzioni e mettendo alla prova le loro creazioni, anche per divertirsi, utilizzando spesso materiali di riciclo, con lo sviluppo delle attività di manipolazione, e strumenti per il making (stampanti 3d).

Art.1 Periodo di svolgimento delle attività

I Moduli didattici sopra indicati si svolgeranno da Febbraio 2023, in orario extracurricolare.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, i mesi di Giugno o Luglio).

Indicativamente le giornate per lo svolgimento delle attività sono:

- **Competenza multilinguistica** modulo 1 e 2 Giovedì
- **Competenza multilinguistica** modulo 3 dal 12 al 27 giugno 2023 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 circa,
- **Competenza digitale** moduli 4 e 5 Lunedì e/o mercoledì

Art.2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati **DEVONO** produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per gli esperti sulla piattaforma predisposta dal MI/ INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art.3 Incarico e Compensi

I **compiti dell'esperto formatore** sono i seguenti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
- concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti a essa correlati;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;

- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing;
- completare la propria anagrafica sulla piattaforma;
- provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, curare la documentazione;
- seguire, in collaborazione con il tutor, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- a fine corso, collaborare col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

Il compenso orario per l’attività del formatore esperto è stabilito in **€ 70,00 onnicomprensivo** di qualsiasi ritenuta, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l’avvenuta attività.

I compiti del Tutor sono i seguenti:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- sulla piattaforma avrà il compito di:
 - completare la propria anagrafica;
 - profilare i corsisti
 - caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
 - accertare l’avvenuta compilazione della scheda
 - provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;
- curare, in collaborazione con l’esperto progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

Il compenso orario per l’attività del tutor è stabilito in **€ 30,00 onnicomprensivo** di qualsiasi ritenuta, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri

compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie, e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Art. 4. Attribuzione punteggi alle figure professionali candidate

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base alla **tabella dei criteri sottoriportata e i titoli saranno valutati in base alla pertinenza rispetto a ciascun modulo** sopra riportato all'art.1.

La valutazione dei candidati sarà effettuata per moduli a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI	
TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo)	
Laurea specialistica di II livello o quadriennale (vecchio ordinamento) ¹ (si valuta un solo titolo)	Punti 5
Laurea di I livello	Punti 3
Madrelingua	Punti 6
TITOLI POST LAUREAM	
Dottorato di ricerca	Punti 1
Corso di specializzazione post-laurea	Punti 1
Master di I o II livello	Punti 1
ESPERIENZE E CERTIFICAZIONI	
Esperienza in qualità di esperto per collaborazione con enti, università, scuole, associazioni professionali in progetti attinenti all'insegnamento della lingua inglese, anche ai fini del conseguimento delle certificazioni linguistiche	Massimo punti 8 (2 punti per ciascuna esperienza)
Esperienza in qualità di esperto/tutor in progetti PON (FSEFESR)	Massimo punti 8 (2 punti per ciascuna esperienza)
Corsi di formazione sulla didattica della lingua inglese	Massimo punti 3 (un punto per ciascuna esperienza)
Competenze informatiche o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello nazionale internazionale di durata minima di 30 ore, attinenti le tematiche dei diversi moduli.	Massimo Punti 3 (un punto per ogni certificazione delle competenze informatiche)

Per l'individuazione della figura di ESPERTO per i moduli English club 1- English club 2 e English club 3 il candidato deve possedere un vissuto linguistico e competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. (Madrelingua)

Ogni ESPERTO e/o TUTOR potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale.

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

In presenza di pari merito, in graduatoria sarà data priorità al candidato più giovane anagraficamente.

¹ Requisito indispensabile per la candidatura ad esperto per i moduli di inglese è il possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia o titolo equipollente. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati **DEVONO** produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per gli esperti sulla piattaforma predisposta dal MI/ INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5. Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Potrà essere presentata candidatura da ogni esperto per tutti i moduli indicati nella tabella di cui all'art. 1. La **domanda di partecipazione** dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di ammissione indicati nel modello di candidatura (**Allegato 1**).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, **copia di un documento di identità valido**, il **curriculum vitae in formato Europeo** che dovrà essere prodotto e sottoscritto con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00, artt. 21, 47 e 76, compreso di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

La domanda di partecipazione e relativi allegati dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 24 Gennaio 2023**.

- all'indirizzo pec fric827005@pec.istruzione.it, scrivendo nell'oggetto **"Istanza COGNOME-NOME - di selezione ESPERTO interno - PROGETTO AOGABMI/33956 del 18-05-2022- "FUTURELAND IN PALIANO"**
- consegnata in formato cartaceo presso gli uffici di segreteria.

Art.6 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Paliano", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

Al termine dei lavori della commissione il Dirigente Scolastico formalizzerà l'incarico al docente individuato col maggior punteggio

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste del presente bando.

Art.7 Validità della graduatoria

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il **PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-38 dal titolo "E FUTURELAND IN PALIANO"**

Art. 8- Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

L'esperto a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico

Art. 9 - Controlli

La Commissione si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, **Dott.ssa Mariella Morelli**

Art. 11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della pubblicazione dell'elenco definitivo

Art. 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line sul sito internet di questa Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariella Morelli

ALLEGATO 1

**AVVISO PER LA SELEZIONE
DI UN ESPERTO FORMATORE E TUTOR INTERNO
PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-43 - "FUTURELAND IN PALIANO"**

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	CUP	Somma autorizzata
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LA2022-43	FUTURELAND IN PALIANO	F34C22000210001	€ 24.993,60

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO PALIANO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, residente a _____ in via _____ n. _____ codice fiscale _____, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di poter svolgere attività, in qualità di

ESPERTO FORMATORE

TUTOR

nel seguente modulo previsto dall'avviso

Modulo	Titolo	Tipologia del modulo
Indicare il n. del modulo riportato nel bando	Indicare il titolo del modulo	
Modulo n. _____	_____	Competenza _____
Modulo n. _____	_____	Competenza _____
Modulo n. _____	_____	Competenza _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., di possedere i seguenti titoli culturali specifici per la prestazione richiesta:

- di essere a conoscenza delle attività affidati agli ESPERTI FORMATORI e ai **TUTOR** all'interno del progetto soprariportato e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
- di avere competenze ed esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto;

dichiara inoltre di

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti per gli tutor sulla piattaforma predisposta dal MI/ INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'avviso e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

ALLEGA:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- c. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Data, __ / __ / ____

Firma

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Data, __ / __ / ____

Firma

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
TITOLI DI STUDIO	Punti	Punteggio assegnato dal candidato	Punteggio assegnato dalla commissione
Laurea specialistica di II livello o quadriennale (vecchio ordinamento) (si valuta un solo titolo)	Punti 5		
Laurea di I livello (si valuta un solo titolo)	Punti 3		
Madrelingua	Punti 6		
TITOLI POST LAUREAM			
Dottorato di ricerca	Punti 1		
Corso di specializzazione post-laurea	Punti 1		
Master di I o II livello	Punti 1		
ESPERIENZE E CERTIFICAZIONI			
Esperienza in qualità di esperto per collaborazione con enti, università, scuole, associazioni professionali in progetti attinenti all'insegnamento della lingua inglese, anche ai fini del conseguimento delle certificazioni linguistiche	Massimo punti 8 (2 punti per ciascuna esperienza)		
Esperienza in qualità di esperto/tutor in progetti PON (FSEFESR)	Massimo punti 8 (2 punti per ciascuna esperienza)		
Corsi di formazione sulla didattica della lingua inglese	Massimo punti 3 (un punto per ciascuna esperienza)		
Competenze informatiche Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore	Massimo Punti 3 (un punto per ogni certificazione delle competenze informatiche)		
Competenze informatiche o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello nazionale internazionale di durata minima di 30 ore, attinenti le tematiche dei diversi moduli.	Massimo Punti 3 (un punto per ogni competenza)		

Paliano, _____

Firma