



PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

il docente _____ (in seguito per brevità chiamato docente neoassunto)

e

il dirigente scolastico **Mariella Morelli** (in seguito per brevità chiamato dirigente scolastico)

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e, in particolare, l'art. 1 commi da 115 a 120, che disciplinano il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 850, recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il decreto 16/08/2022, n. 226 "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) del personale del comparto istruzione e, in particolare, l'art. 42 sul profilo professionale dei docenti;

VISTA la nota 25/08/2022, n. 30998, Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226 del 16 Agosto 2022;

VISTA la nota n. 202382 del 26-11-2024 con la quale il MIM ha fornito indicazioni operative riguardo il percorso di formazione e prova per i docenti neo assunti per l'anno scolastico 2024/25, con riferimento all'organizzazione delle attività di formazione;

ANALIZZATI il PTOF, il curriculum di Istituto, le programmazioni curriculari collegiali e la documentazione dei Consigli di classe/interclasse/intersezione;

Visto il Bilancio delle Competenze elaborato dal docente neo assunto;

Sentito il docente tutor _____

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico
si conviene quanto segue

- a) Il docente neo assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2024 -2025, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i descrittori presi in esame nel Bilancio delle competenze, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

<p style="text-align: center;">AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)</p>	<p>a) Organizzare situazioni di apprendimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare con chiarezza le competenze (profili, traguardi, ecc.) che gli allievi devono conseguire. • Rendere operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, traducendoli in evidenze concrete capaci di supportare la verifica del loro conseguimento. • Individuare i concetti-chiave della disciplina/porre in relazione i concetti-chiave per costruire un percorso formativo adeguato alla classe, all'alunno.
	<p>b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rendere visibili agli occhi degli allievi i loro avanzamenti rispetto all'obiettivo prestabilito attraverso un feedback progressivo. • Utilizzare diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa.
	<p>c) Coinvolgere gli allievi nel loro apprendimento e lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavorare partendo dalle conoscenze degli studenti. Rilevare le conoscenze esistenti e i legami tra le stesse. • Costruire ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi. • Sviluppare la cooperazione fra gli studenti e le forme di mutuo insegnamento.
<p style="text-align: center;">AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)</p>	<p>d) Lavorare in gruppo tra insegnanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare e negoziare un progetto educativo di team, costruendo prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica. • Partecipare a gruppi di lavoro tra insegnanti, condurre riunioni, fare sintesi.
	<p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuire alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (parascolastici, di quartiere, associazioni di genitori, insegnamenti di lingua e cultura d'origine).
	<p>f) Informare e coinvolgere i genitori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere i genitori nella vita della scuola. • Organizzare riunioni d'informazione e di dibattito sui problemi educativi. • Comunicare ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti.
<p style="text-align: center;">AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)</p>	<p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispettare regole, ruoli e impegni assunti all'interno del proprio contesto professionale. • Ispirare la propria azione a principi di lealtà, collaborazione, reciproca fiducia tra le diverse componenti. • Contribuire al superamento di pregiudizi e discriminazioni di natura sociale, culturale o religiosa.
	<p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative e formative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni. • Utilizzare le tecnologie per costruire reti e scambi con altri colleghi anche nell'ottica di una formazione continua. • Esplorare le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici.
	<p>i) Curare la propria formazione continua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinvestire, nelle pratiche, i risultati dell'analisi e della riflessione sull'agito. • Aggiornare il proprio bilancio di competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale. • Partecipare a programmi di formazione personale e con colleghi, gruppi, comunità di pratiche.

b) Il Docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);
- laboratori formativi (12 ore) per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n. 56 art.14;
- peer to peer ed osservazione in classe (12 ore);
- formazione online su piattaforma INDIRE (20 ore)
- la proficua partecipazione ai laboratori formativi proposti dall' Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte anche ai sensi dell'Art. 8 c.4 del D.M. 226/2022.
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

I laboratori formativi, svolti e registrati sulla piattaforma "Scuola Futura" accedendo all'area riservata disponibile al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>, dovranno essere riferiti alle seguenti linee di investimento:

- a. Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);
- b. Nuove competenze e nuovi linguaggi (M4C1I3.1) in riferimento ai percorsi sul multilinguismo.

Al fine di ampliare l'esperienza formativa ulteriori materiali riferibili alle sopra citate tematiche saranno resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente on line della Biblioteca dell'Innovazione di INDIRE, a supporto della progettazione e della documentazione delle attività didattiche

Inoltre, si evidenziano iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione), che possono fornire un ulteriore ausilio alle attività di formazione dei docenti neoassunti, e tra le quali si citano:

- **Piattaforma eTwinning:** www.etwinning.net – è annoverata tra gli strumenti che gli Stati possono adottare a sostegno delle azioni didattiche per lo sviluppo delle competenze chiave. Questa opportunità unica per il mondo della scuola consente ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria.

- **Piattaforma ELISA:** www.piattaformaelisa.it – il Progetto ELISA nasce grazie a una collaborazione tra il Ministero dell'Istruzione – Direzione generale per lo studente - e il Dipartimento di Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia dell'Università di Firenze. La piattaforma dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente indica le aree tematiche di seguito indicate:

- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;

- contrasto alla dispersione scolastica;
- attività di orientamento e didattica orientativa;
- insegnamento di educazione civica: nuove Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica (D.M. n.183/24) e sua integrazione nel curricolo;
- valutazione didattica degli apprendimenti e del comportamento;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare 1, 2, 3, 4, 5)

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

Paliano, _____

IL DOCENTE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Mariella Morelli
------------	--